

PŘED ZAČÁTKEM SPOLUPRÁCE

# Zadání loga

## Dvanáct otázek, které určí směr vaší identity

Odpovídejte stručně a konkrétně. Dobré zadání rozhoduje o tom, jestli dostanete dva silné směry, nebo deset pokusů naslepo. A je to nejrychlejší část celého projektu.

- **Jak ho vyplnit:** Klikněte do pole a pište, nápověda je vždy nad ním. Soubor uložte a pošlete mi ho zpátky e-mailem.

FIRMA

např. Název firmy s.r.o.

DATUM

např. DD. MM. 2026

01

### CO DĚLÁME — jednou obyčejnou větou

Bez odborných výrazů: co prodáváte a komu.

02

### TŘI KLÍČOVÍ ZÁKAZNÍCI — kdo jsou, kde naši značku potkají a na čem

1) ... 2) ... 3) ... Pozice, obor, kde logo uvidí (web, faktura, auto, cedule) a na jaké obrazovce.

03

### TŘI HLAVNÍ KONKURENTI — a co mají na logu dobře

Název, odkaz a jedna upřímná věta ke každému: co funguje, i když je nemusíte.

04

### DOJEM — 3 přídavná jména, která chceme / 3, která ne

CHCEME: ..., ..., ... NECHCEME: ..., ..., ...

05

### LOGA, KTERÁ SE NÁM LÍBÍ — 2–3 a proč (jedna věta ke každému)

Z jakéhokoli oboru. Napište, co přesně se vám líbí: tvar, barva, jednoduchost.

## 06 LOGA, KTERÁ SE NÁM NELÍBÍ — a proč

Stejně užitečné jako ta, která se vám líbí: ušetří jedno kolo úprav.

## 07 CO ZACHOVAT — ze současné identity: barvy, symboly, rozpoznatelnost

Podle čeho vás zákazníci už dnes poznají? Pokud začínáte od nuly, napište „nic“.

## 08 KDE MUSÍ LOGO FUNGOVAT — všechna skutečná místa a nejmenší velikost

Web, favicon, auto, cedule, pracovní oděvy, faktura, razítko, výšivka... a nejmenší rozměr, ve kterém se objeví.

## 09 CO POTŘEBUJETE DODAT — soubory, varianty, formáty

Vektorová data, barevná, černobílá a inverzní verze, favicon, profilovky pro síť, data pro tisk.

## 10 TERMÍN — a co ho určuje

Datum a skutečný důvod: veletrh, spuštění, přechod na novou značku, výběrové řízení.

## 11 ROZPOČET — orientační rozpětí

Stačí rozpětí. Určuje rozsah práce, ne kvalitu.

## 12 KDO SCHVALUJE — všichni, kdo mají právo veta

Jména a role. Jeden rozhodující člověk drží harmonogram, komise ho zdvojnásobí.

### HOTOVO?

## Pošlete mi ho zpátky, dál už se postarám

Odpovím do jednoho pracovního dne. Tlačítko otevře nový e-mail s příloženým zadáním.

Tlačítko funguje v Adobe Acrobat Readeru. V prohlížeči soubor uložte a přiložte k e-mailu ručně.

ODESLAT E-MAILEM



malbar@gmail.com  
+420 722 006 833